取扱説明書
(施設利用者)
(上屋)

2010年9月

岡山県港湾施設総合管理システム　目次

１．はじめに

本システムは、港湾施設の一部の使用許可業務をインターネット上で行うとともに、施設の申請状況および許可状況がインターネットで一覧表として確認できます。

1.1　システム説明（上屋使用許可申請）

１）システム概要

①　インターネットに接続して利用します。

施設に対する申請状況が一覧表で確認可能となりますので、施設の空き確認や調整が可能となります。

申請状況イメージ

２）対象施設

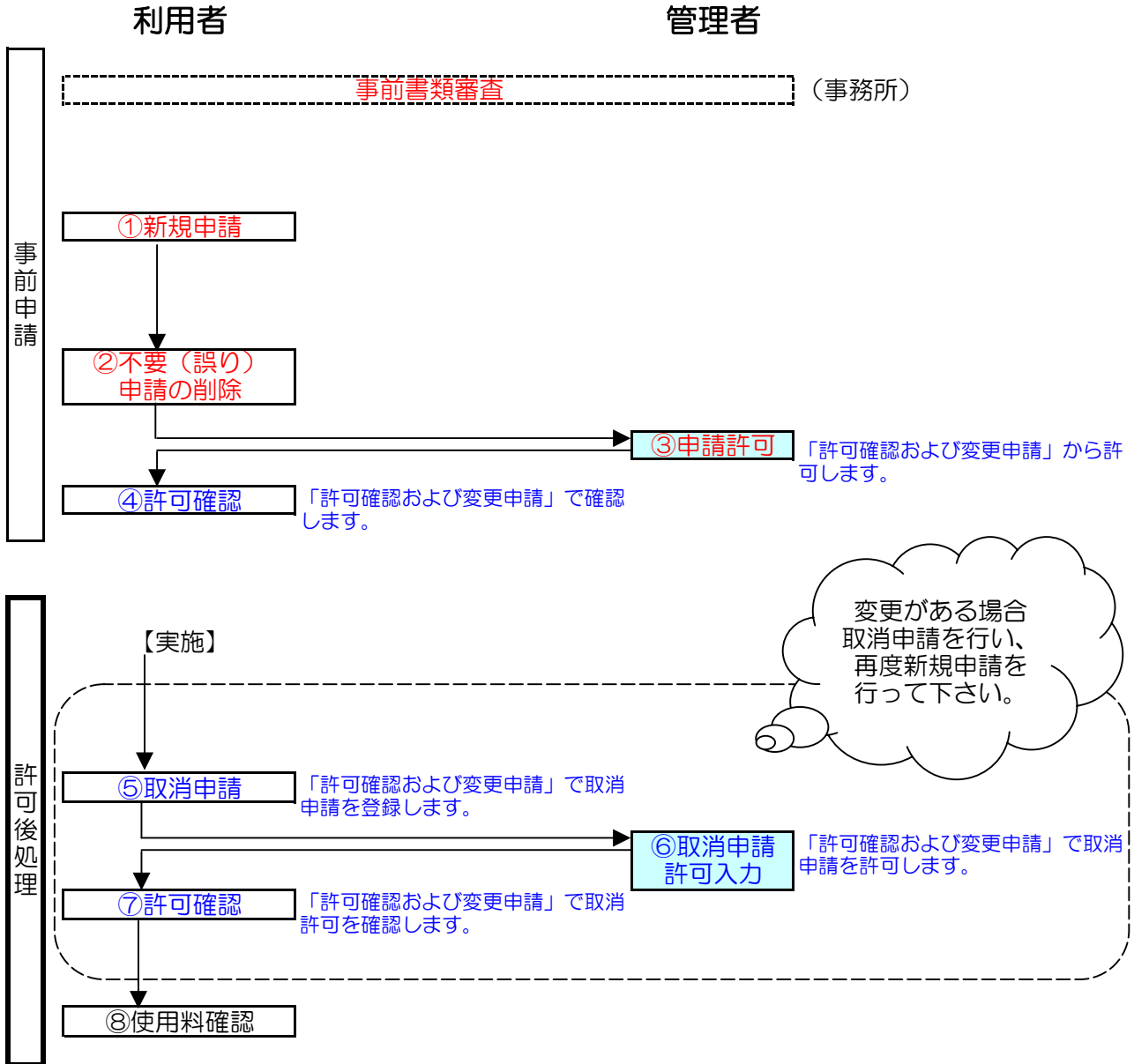
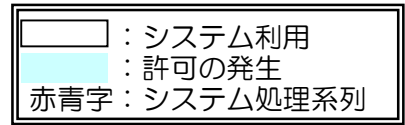
宇野港、水島港、岡山港、東備港、児島港　の５港が対象です。（牛窓港、笠岡港、山田港、北木島港、下津井港は、県管理の対象施設はありません）

港名	上屋
宇野港	田井一号上屋 田井二号上屋 宇野港くん蒸上屋 宇野港２号上屋
水島港	県営１号鉄鋼上屋 県営２号上屋 県営３号上屋 玉島１号上屋 玉島２号上屋
岡山港	福島Ａ棟 福島Ｂ棟 福島Ｃ棟
東備港　※	県営片上上屋
児島港　※	県営１号上屋

	県営２号上屋

※　東備港、児島港は、現在システム運用を見送っています。

2.　運用

2.1　申請手続きの流れ(野積・上屋)

事前申請、許可後処理

<table>
<tr><th colspan="2">段階</th><th>日時</th><th>内容</th><th>利用者</th><th>管理者</th></tr>
<tr><td rowspan="2">事前申請</td><td>受付</td><td>利用日の2ヶ月前9時～
利用日前日17時</td><td>1) 利用日 前日17時までに
事前に書類審査をうけた内容をシステムに登録します。

・ 重複入力可能です。</td><td>① 新規申請
・ 利用者は申請を入力します。
② 不要申請の削除
・ 不要になった申請は削除します。
・ 調整経緯が必要な場合は、EXCELの申請一覧を各自保存できま</td><td></td></tr>
<tr><td>締切・許可</td><td>～利用日前日17時
（締切時刻）</td><td>2) 利用日までに、管理者が許可・不許可を回答をします。</td><td>・ 新規の申請はできません。

④ 許可確認
・ 申請が許可されたか確認します。</td><td>③ 申請許可
・ 申請されたデータで重複がないことを確認し、「許可」「不許可」を回答します。
・ 重複がある場合は、利用者に連絡のうえ、基本的に申請の若い側（申請番号が若い）に許可。他方は不許可とします。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">許可後処理</td><td>取消入力</td><td>許可後</td><td>3) 利用者が利用の取消申請を行います。</td><td>⑤ 取消申請入力</td><td>⑥ 取消申請許可入力
・ 「許可」「不許可」を入力します。</td></tr>
<tr><td>確定後</td><td>許可後～</td><td>4) 利用者は金額を確認できます。
（許可済のみ）</td><td>⑦ 許可確認

⑧ 使用料確認
画面で金額を確認できます。</td><td></td></tr>
</table>

2.2 申請受付期間

１　システム利用可能時間

・平日９時～１７時

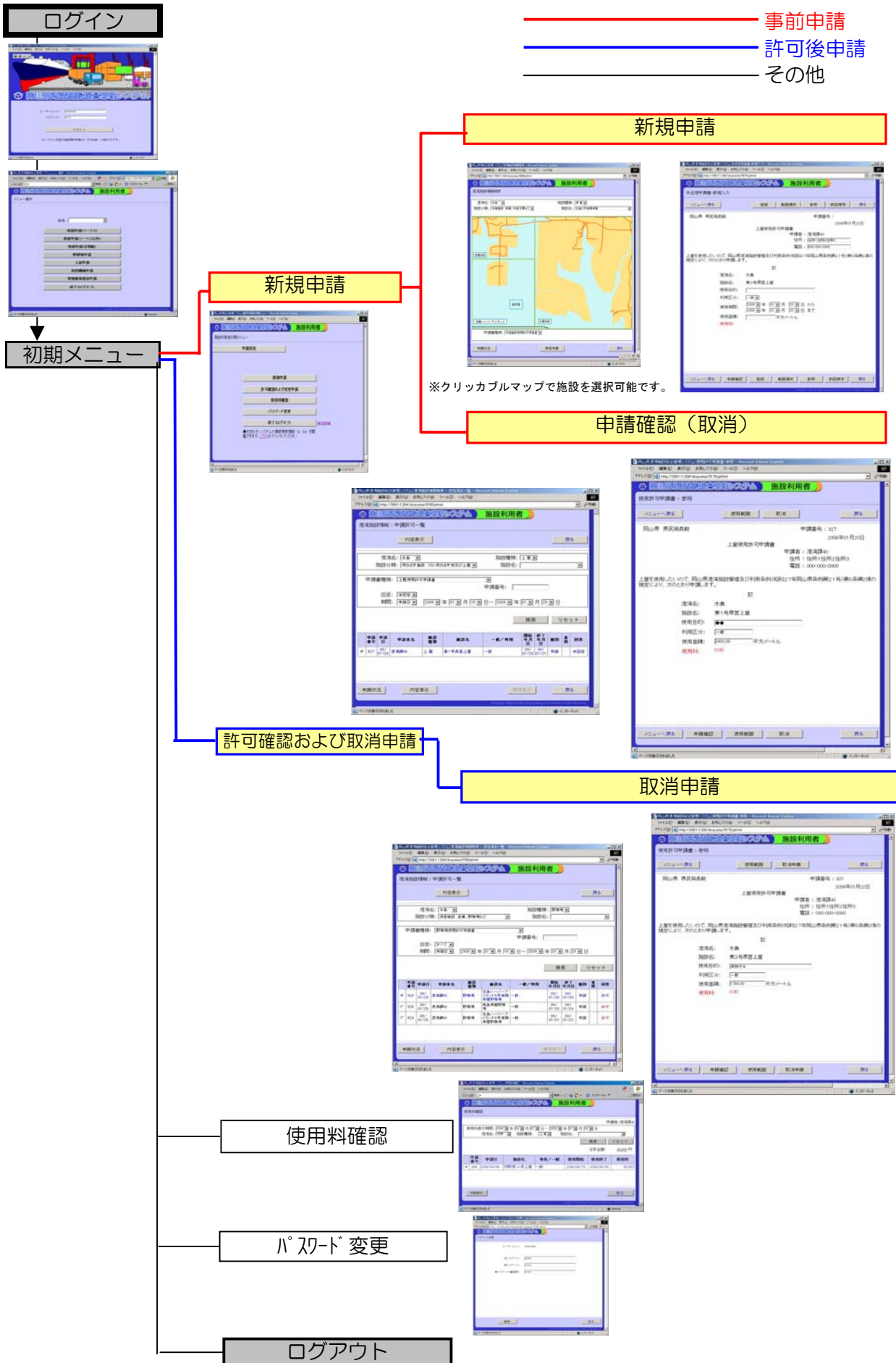
２　新規申請受付期間

・利用日の2ヶ月前～前日１７時まで

（注）　【緊急対応】 利用当日及びシステム利用時間外の取消申請・入力
当日や利用時間外に取消申請や変更が発生した場合は
利用者は管理者へ口答連絡を行い、管理者は口答で回答します。
（システム変更が発生する場合は、管理者が変更を行います。）

3. システム概要

3.1 システム概要フロー

上屋使用許可申請メニュー

3.2　申請中の削除について

管理者の許可が出る前と出た後では、取消し方法が異なります。

〔許可前〕
新規申請の申請確認（取消）から取消をして下さい。

〔許可後〕
許可確認および取消申請から取消申請をして下さい。

（注）　許可を受けた申請について、修正がある場合は、一旦「取消申請」を行い、新規申請をします。

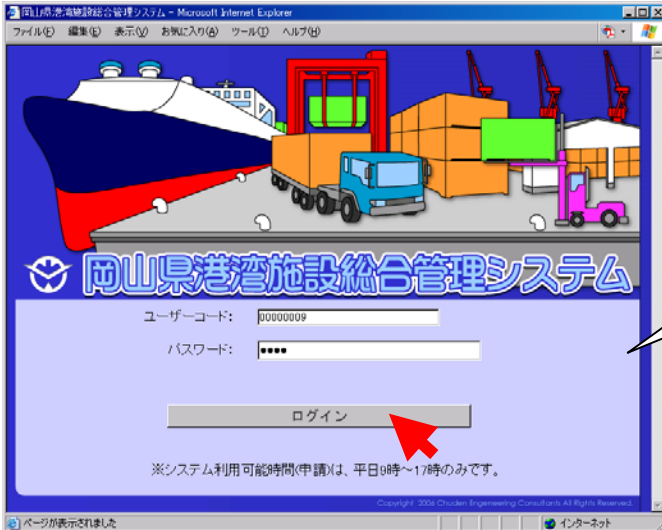
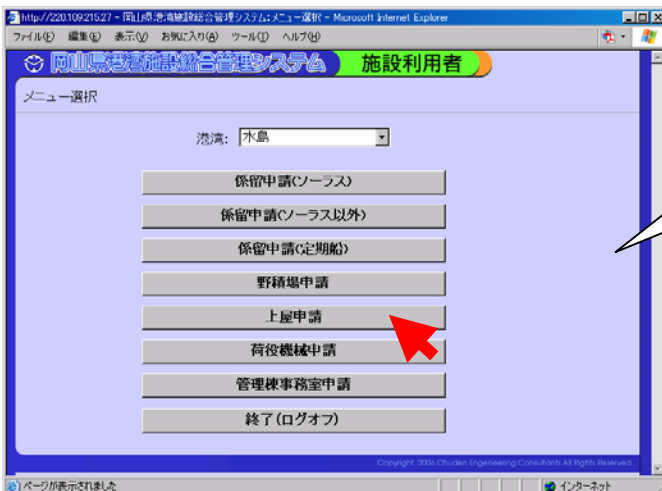
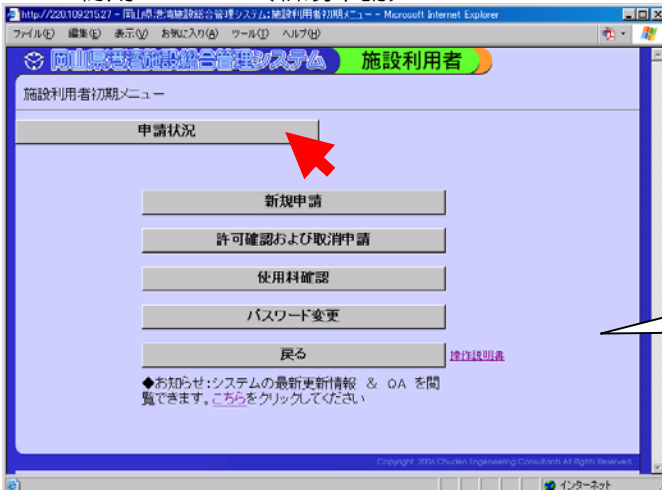
（注）　管理者の回答（許可・不許可）が出るまでの申請については、利用者は取消が可能です。
許可前であれば利用日前日１７時までは、利用者による削除が可能となっています。

4. 操作手順説明

（運用について）

・申請は、利用日前日17時までで締め切ります。
・管理者は、随時許可を出します。

4.1　新規に申請をしたい場合

ログイン

ユーザーコード、パスワードを入力して「ログイン」をクリックします。

港湾を選択し、「上屋申請」ボタンをクリックします。

新規に申請を行う前に、現在空きがあるか確認します。
「申請状況」ボタンをクリックします。

申請状況確認

申請一覧表期間設定 -- Web ページ ダイアログ

申請確認期間設定

開始 2010 年 8 月 27 日 から
終了 2010 年 9 月 10 日 まで

表 示　閉じる

確認したい日付を入力して、「表示」ボタンをクリックします。

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: 上屋予約.xls
種類: Microsoft Excel ワークシート
発信元: 220.109.215.27

開く(O)　保存(S)　キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピュータに問題を起こすものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。危険性の説明

「開く」ボタンをクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	岡山港湾　上屋　施設用申請状況		平成22年9月3日13時 現在															
2		水島	港															
3	期間	H22.8.27	H22.9.10					:申請				:申請許可						
4			日	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5			曜日	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
6	上屋名	全面積	使用面積															
7		(㎡)	(㎡)															
8	玉島1号上屋																	
9	水島1号上屋							791 〇〇建設40 000-000-0000										
10																804 □□建設50 000-000-0000 A、B		
11													806 △△建設10 000-000-0000 1-1					
12													807 ◇◇建設10 000-000-0000 1-2					
13														809 ××建設1 000-000-0000 区画A				
14	水島1号鉄鋼上屋																	
15	水島3号上屋																	
16	玉島2号上屋																	
17																		

指定した日付の申請状況が一覧表となって表示されます。
希望の施設、日時の空き状況を確認して下さい。

初期メニュー（新規申請）

岡山県港湾施設総合管理システム　施設利用者

施設利用者初期メニュー

申請状況

新規申請

許可確認および取消申請

使用料確認

パスワード変更

戻る　操作説明書

◆お知らせ:システムの最新更新情報 & QA を閲覧できます。こちらをクリックしてください

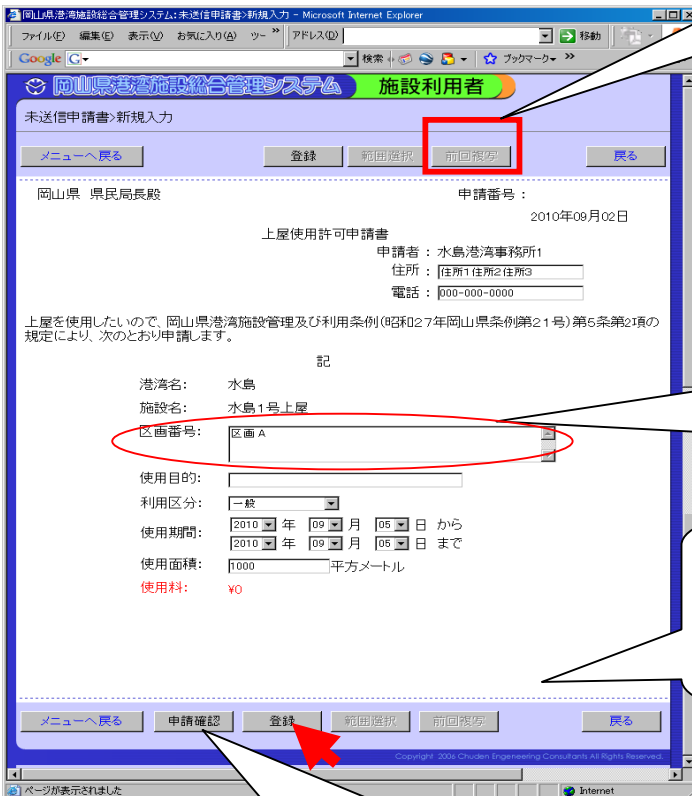
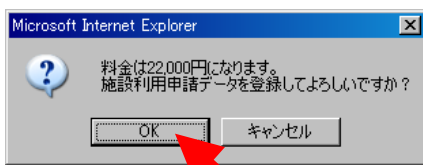
初期メニューに戻って新規申請を行います。「新規申請」ボタンをクリックします。

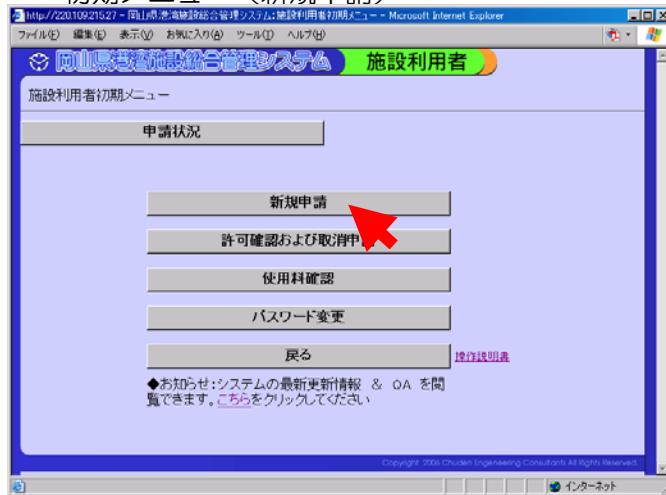
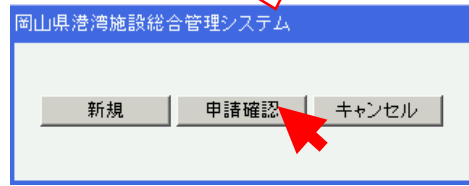
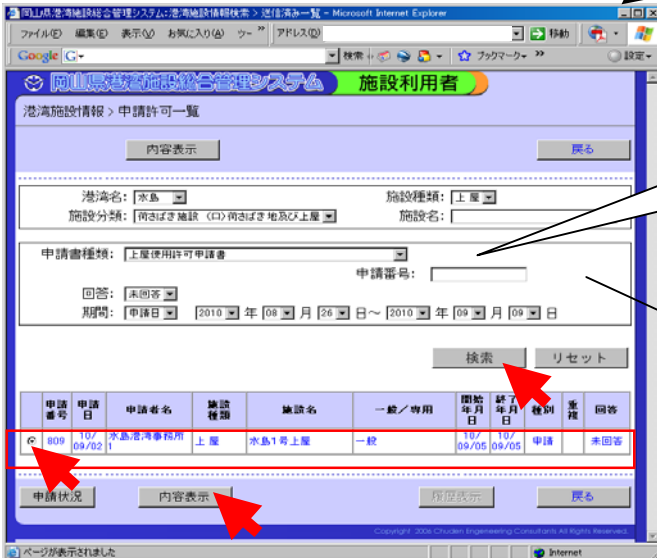
岡山県港湾施設総合管理システム

新規　申請確認　キャンセル

「新規」ボタンをクリックします。

新規施設選択

施設利用者
港湾施設情報検索
港湾名: 水島
施設種類: 上屋
施設分類: 岡山県港湾施設（ロ）荷さばき地及び上屋
施設名: 東1号県営上屋
東3号県営上屋
東2号県営上屋
東1号県営上屋
水島地区
申請書種類: 上屋使用許可申請書
申請状況
新規申請
戻る
港湾名、施設分類、施設種類、施設名を選択します。
又は
・画面上の地区をクリックし施設名をもう一度クリックすると、上に項目が表示されます。
※前回入力データがある場合は、「前回複写」が表示され、このボタンをクリックすると前回の内容を複写できます。
新規申請内容（入力）
未送信申請書>新規入力
メニューへ戻る
登録
範囲選択
前回複写
戻る
岡山県 県民局長殿
申請番号：
2010年09月02日
上屋使用許可申請書
申請者：水島港湾事務所1
住所：住所1住所2住所3
電話：000-000-0000
上屋を使用したいので、岡山県港湾施設管理及び利用条例(昭和27年岡山県条例第21号)第5条第2項の規定により、次のとおり申請します。
記
港湾名: 水島
施設名: 水島1号上屋
区画番号: 区画A
使用目的:
利用区分: 一般
使用期間: 2010 年 09 月 05 日 から
2010 年 09 月 05 日 まで
使用面積: 1000 平方メートル
使用料: ¥0
区画番号：
利用する区画を手入力ください。
この情報を次ページの申請状況で確認し、情報を共有します。
申請内容を入力し、「登録」ボタンをクリックして下さい。
※基本的に全項目入力してください。
メニューへ戻る
申請確認
登録
範囲選択
前回複写
戻る
「申請確認」ボタン：申請したい日の空き状況を申請状況で確認できます。
メッセージ（申請データ登録）
Microsoft Internet Explorer
料金は22,000円になります。
施設利用申請データを登録してよろしいですか？
OK
キャンセル
メッセージ（申請番号）
Microsoft Internet Explorer
申請番号: 809 で登録しました
OK

4.2　利用したい施設の申請状況を確認したい場合（申請後～許可前）

初期メニュー（新規申請）

※管理者の許可前の申請はこちらから確認します。

検索（未回答）

港湾名を選択し、初期設定のまま、「検索」ボタンをクリックすると、該当する申請許可データが表示されます。

内容表示（確認）

・確認したい申請書にチェックを入れ、「内容表示」ボタンをクリックします。
※表示された申請許可データのうち赤く表示されているものは、重複しています。

申請確認期間設定

・「表示」ボタンをクリックすると、ファイルのダウンロード画面を表示。
「開く」ボタンをクリックすると、次ページに表示される申請状況を表示されます。

申請状況

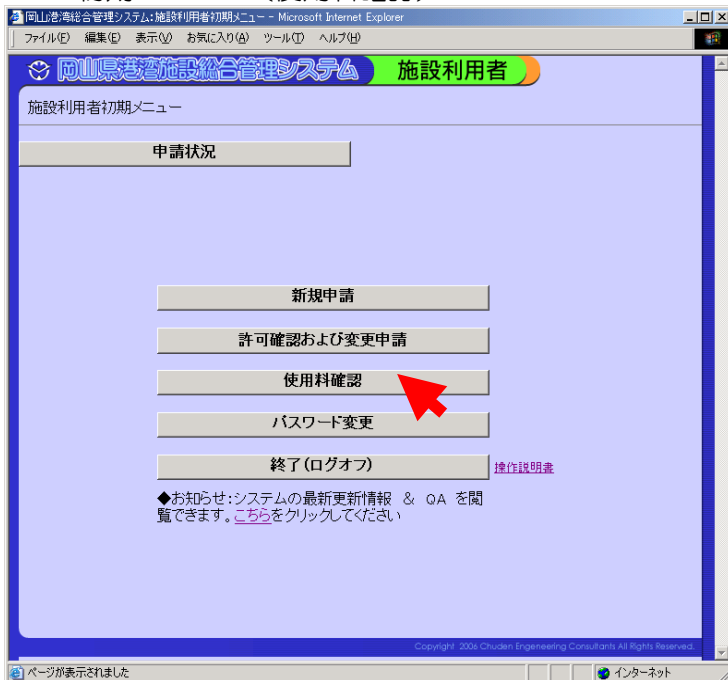
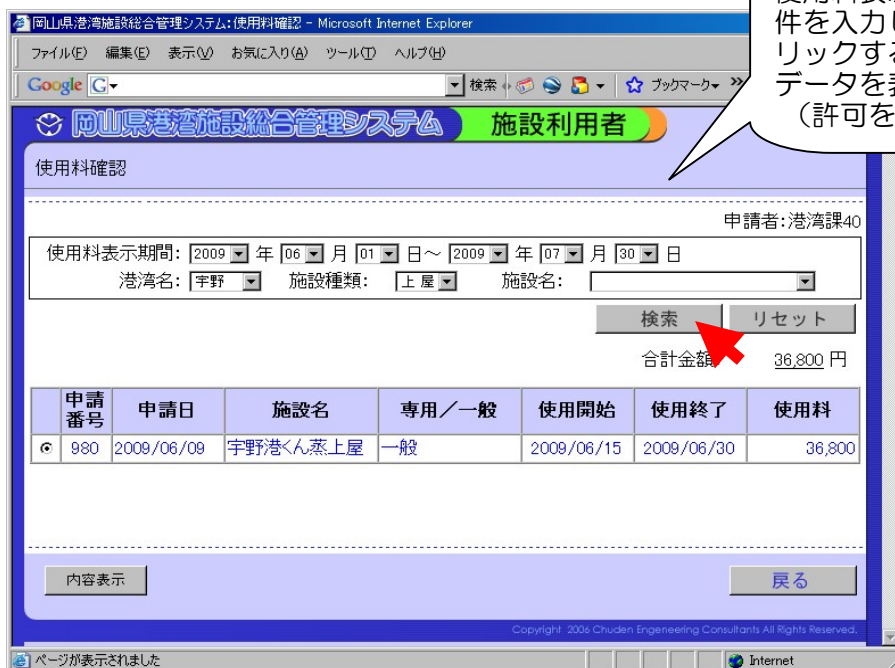
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	岡山港湾 上屋 施設用申請状況		平成22年9月3日13時 現在																
2		水島	港																
3	期間	H22.8.27	H22.9.10					:申請				:申請許可							
4			日	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5			曜日	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	
6	上屋名	全面積	使用面積																
7		(m2)	(m2)																
8	玉島1号上屋																		
9	水島1号上屋							791 〇〇建設40 000-000-0000											
10																804 ロロ建設50 000-000-0000 A、B				
11													806 △△建設10 000-000-0000 1-1						
12													807 ◇◇建設10 000-000-0000 1-2						
13														809 ××建設1 000-000-0000 区画A					
14	水島1号鉄鋼上屋																		
15	水島3号上屋																		
16	玉島2号上屋																		
17																			

・前ページの内容表示（確認）で
「取消」ボタンから、申請の削除ができます。

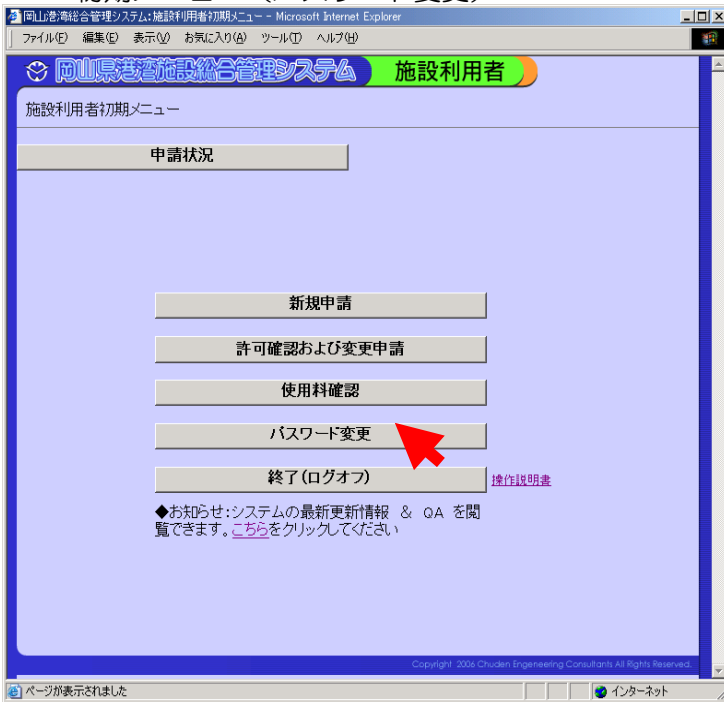
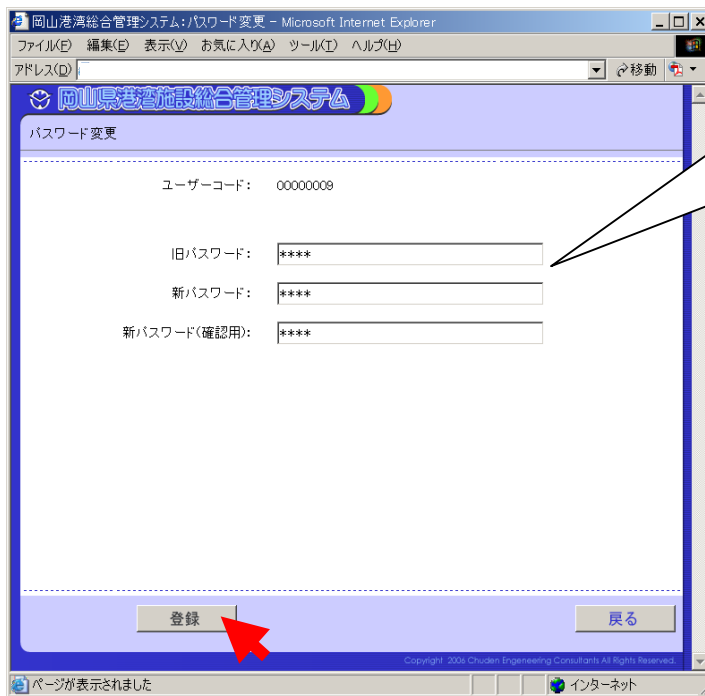
・内容を修正はできません。
・修正したい場合は申請の取消を行ってから新規申請を行って下さい。

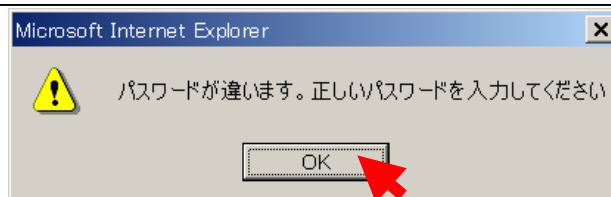
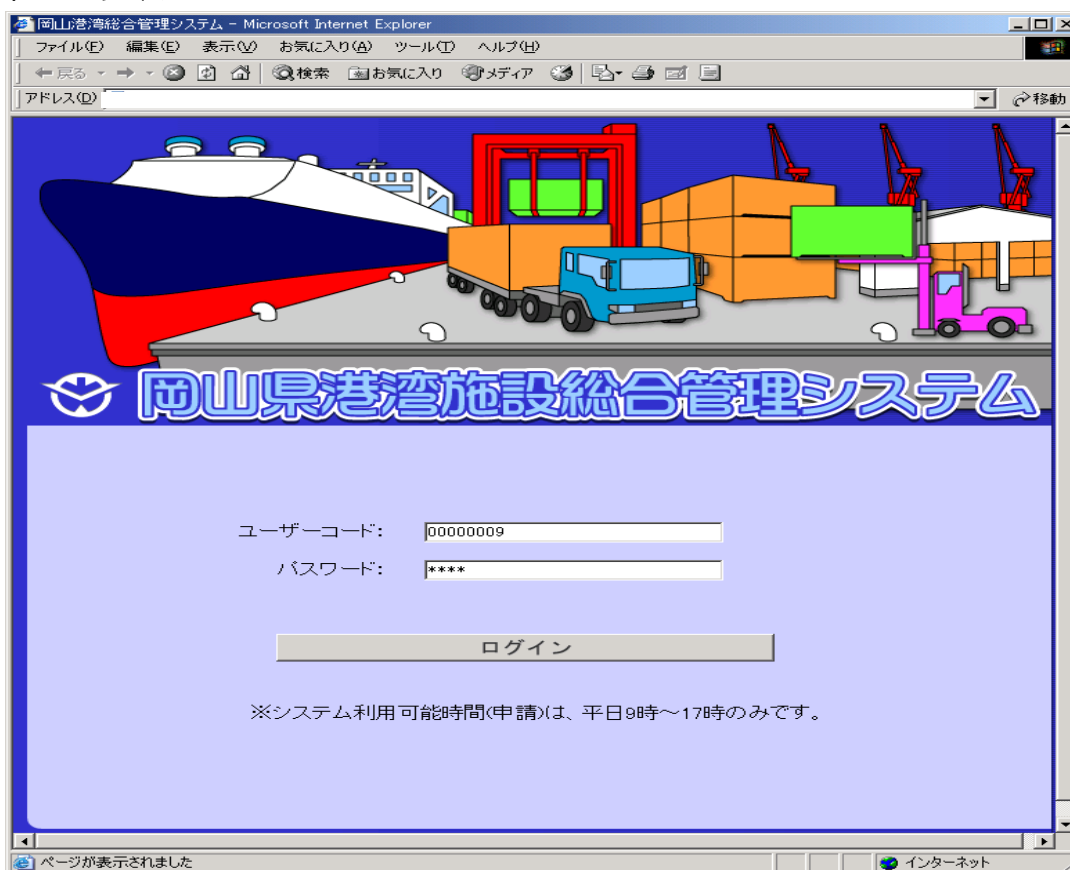
4.3　許可を受けた申請を取消したい場合

4.4　使用料確認

初期メニュー（使用料確認）

検索（条件入力）

・申請書にチェックを入れ、「内容表示」ボタンから申請書の表示もできます。

4.5　パスワード変更

初期メニュー（パスワード変更）

パスワード変更

※パスワードの変更時にエラーがある場合、下図のようなエラーメッセージが表示されますので、《OK》ボタンをクリックして、指示にしたがって修正して下さい。

参考. 機能説明

参.1　ログイン

〔機能〕

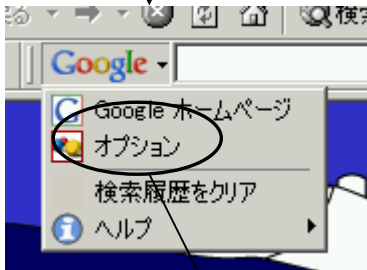
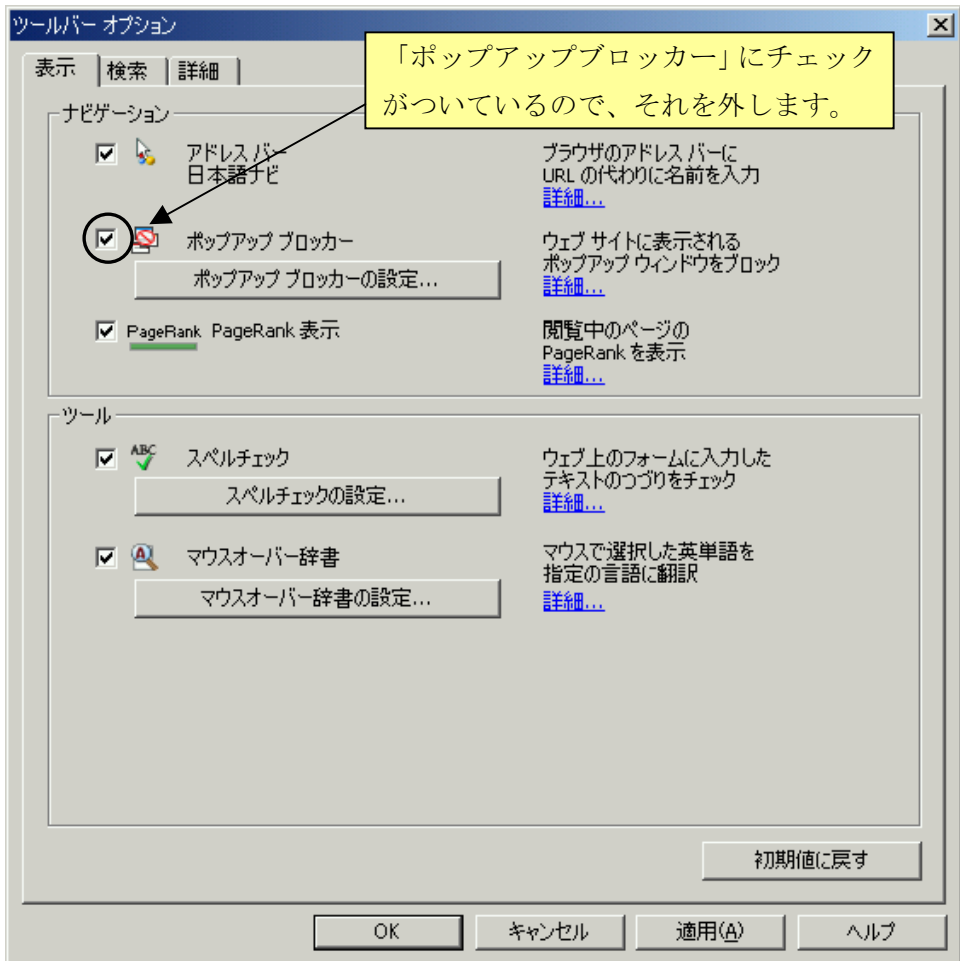
岡山県港湾施設総合管理システムの利用者の認証を行います。

ユーザーコード：利用者のユーザーコードを半角英数で入力します。

パスワード：利用者のパスワードを半角英数で入力します。

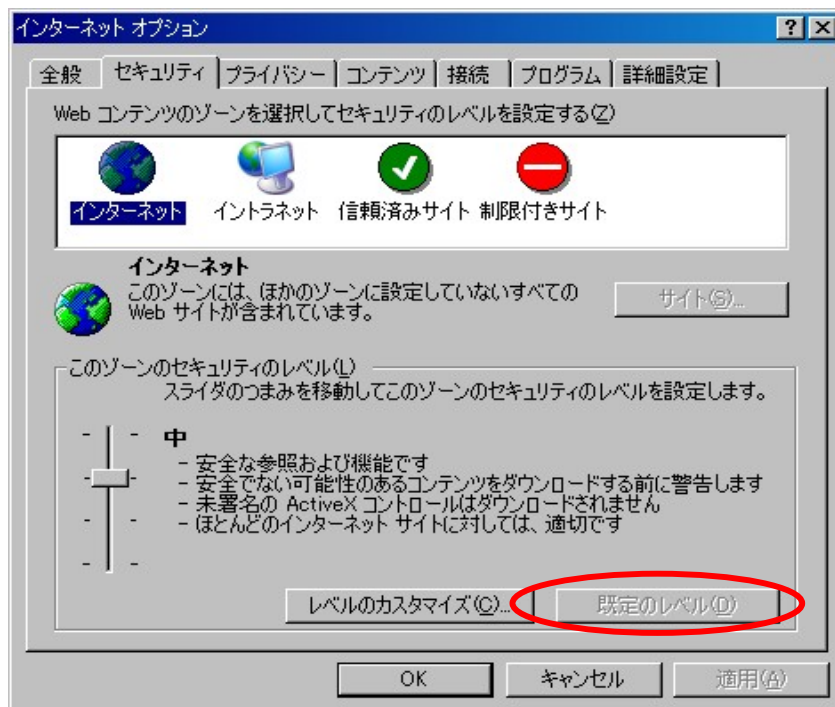
〔ボタン説明〕

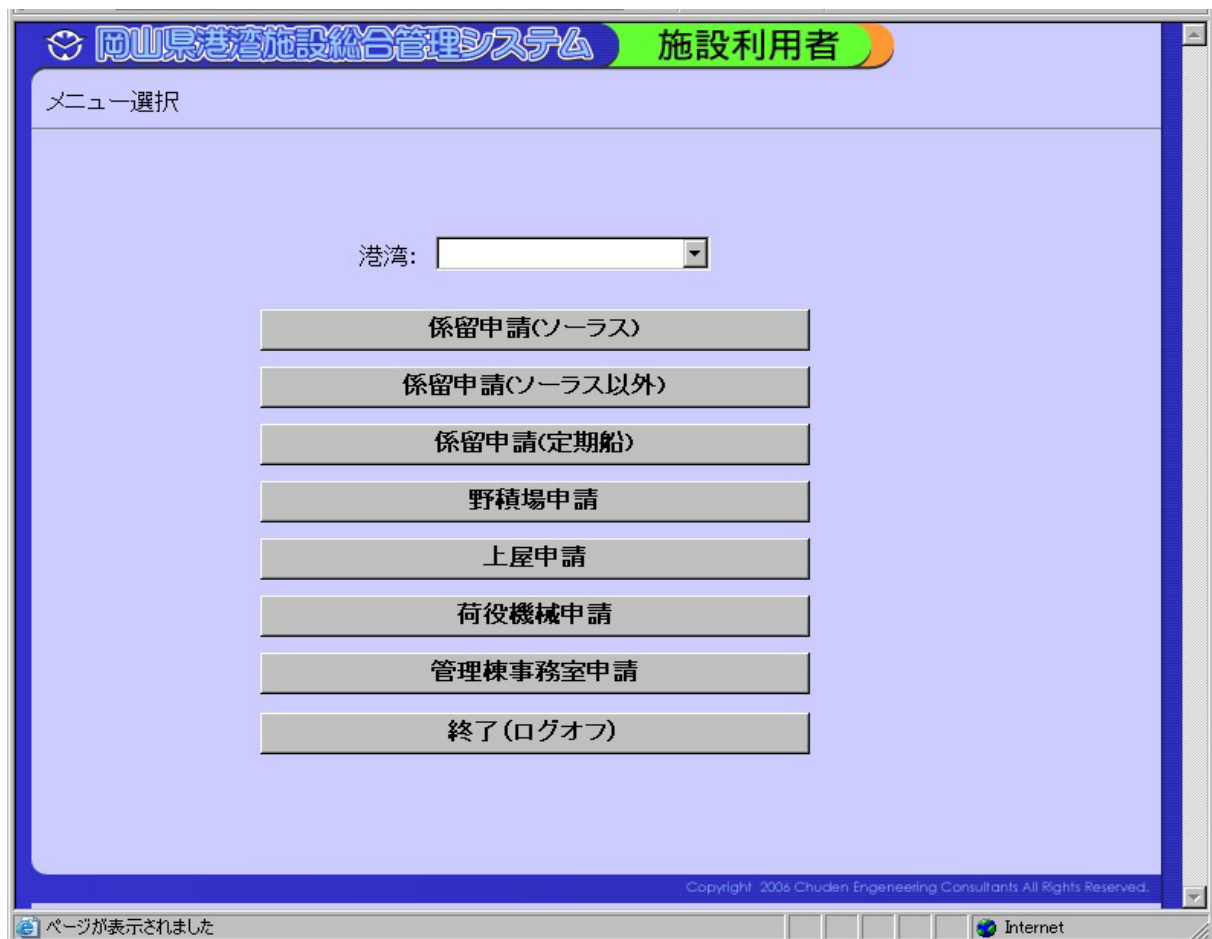
ログイン	メニュー選択画面を表示します。

※ユーザーコードが間違っている場合、メッセージ“入力されたユーザーコードは存在しません。”と表示されます。正しいユーザーコードを入力して下さい。
※パスワードが間違っている場合、メッセージ“パスワードが違います。正しいパスワードを入力してください。”正しいパスワードを入力して下さい。
※「ポップアップブロック」や「ポップアップブロッカー」と呼ばれる機能が有効となっている場合、ユーザーコードとパスワードを入力して[ログイン]ボタンを押しても、メニュー画面に遷移しません。その場合は、「ポップアップブロック」を無効にしてください。Google ツールバーの場合の例を示します。

なお、WindowsXP SP2 では、ポップアップブロックの機能が標準搭載されています。
詳しくは、Microsoftのサイト（http://support.microsoft.com/kb/883735/ja）をご覧ください。

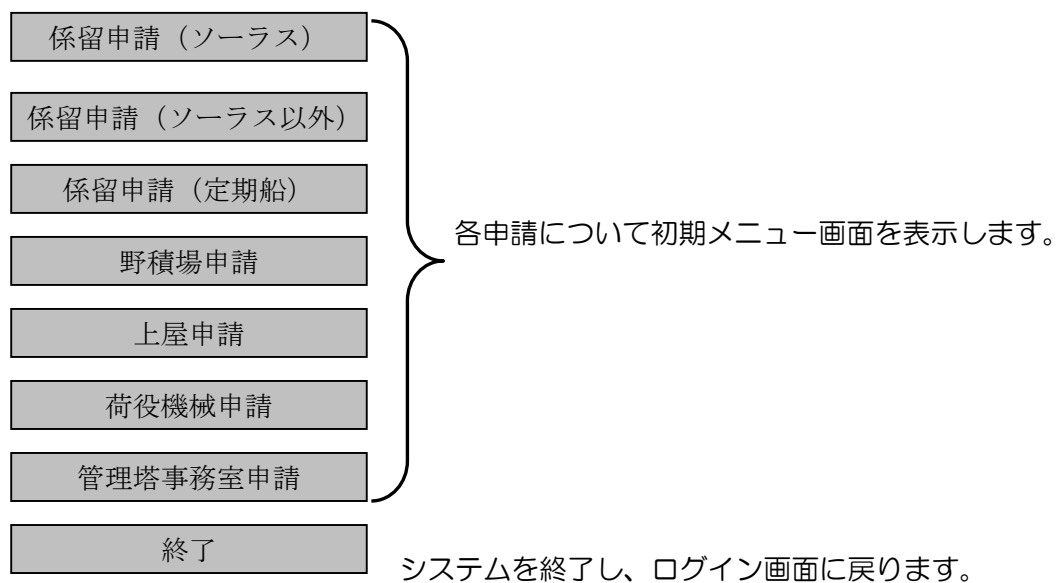
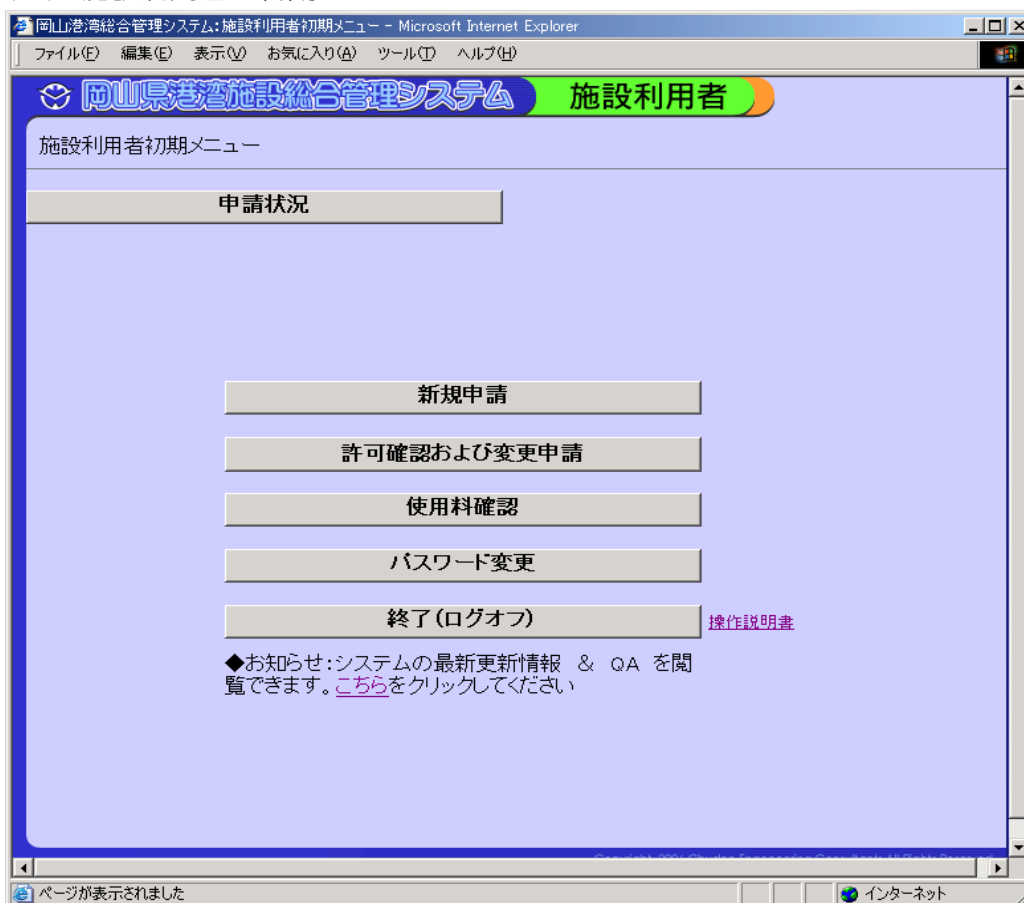
・インターネットエクスプローラーのセキュリティレベルが高い場合、ユーザーコードとパスワードを入力して[ログイン]ボタンを押しても、メニュー画面に遷移しません。その場合は、インターネットオプションでセキュリティレベルを「既定のレベル」に変更して下さい。

1.メニューバーよりツールーインターネットオプションを選択します。

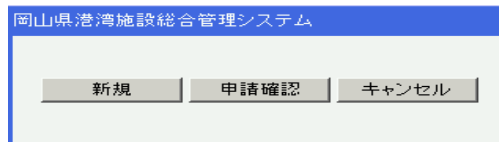
2.セキュリティのタブを押下し、「インターネット」を選択された状態で「既定のレベル」をクリックします。「適用」をクリックし、反映します。

3.一旦インターネットエクスプローラーを終了し、再度起動し、システムへログインできることを確認します。

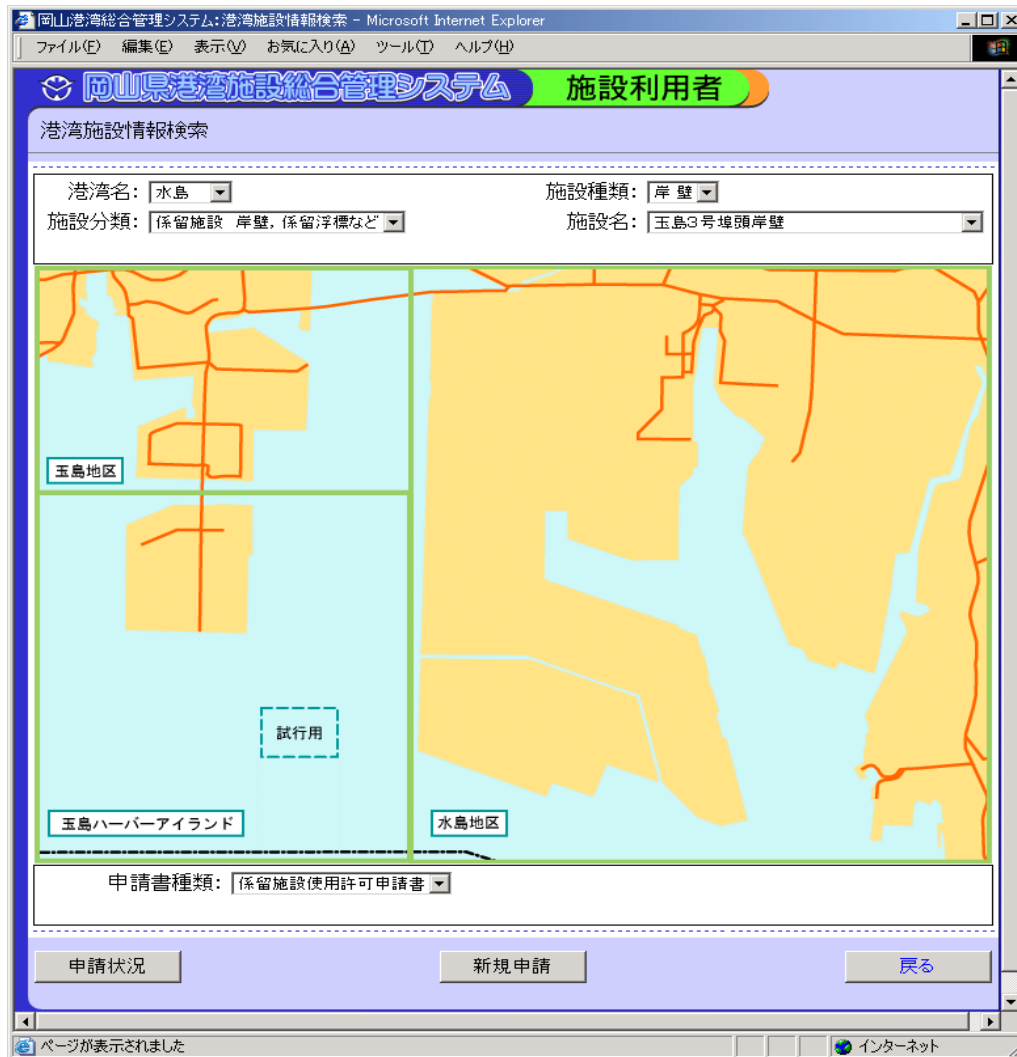
参.2.1 施設利用者　メニュー選択

ログインすると　メニュー選択が表示されます。
各ボタンの機能は以下の項目を参照して下さい。

〔ボタン説明〕

港湾名：入力欄右端の［▼］をクリックし、検索したい港湾名を選択します。

参.2.2 施設利用者　初期メニュー

施設利用者がログインすると施設利用者　初期メニューが表示されます。
各ボタンの機能は以下の項目を参照して下さい。

〔ボタン説明〕

ボタン	説明
申請状況	申請確認期間設定画面を表示します。
新規申請	下記の画面を表示し、 「新規」ボタンをクリックすると、港湾施設情報検索(施設利用者)画面を表示し、「申請確認」ボタンをクリックすると、新規申請の未回答の申請許可一覧画面を表示し、「キャンセル」ボタンをクリックすると、施設利用者　初期メニュー画面に戻ります。

ボタン	説明
許可確認および変更申請	許可された申請、変更申請の申請許可一覧画面を表示します。
使用料確認	使用料確認画面を表示します。
パスワード変更	パスワード変更画面を表示します。
終了	システムを終了します。
操作説明	取扱説明書を表示します。
こちら	お知らせ：システムの最新更新情報　＆　ＱＡ　の閲覧画面を表示します。

参.3　港湾施設情報検索(施設利用者)

〔機能〕

・申請状況，新規申請等のボタンを押すと、それらの情報を提供する画面へと遷移します。

港湾名：入力欄右端の［▼］をクリックし、検索したい港湾名を選択します。

施設分類：入力欄右端の［▼］をクリックし、検索したい施設分類を選択します。

施設種類：入力欄右端の［▼］をクリックし、検索したい施設種類を選択します。

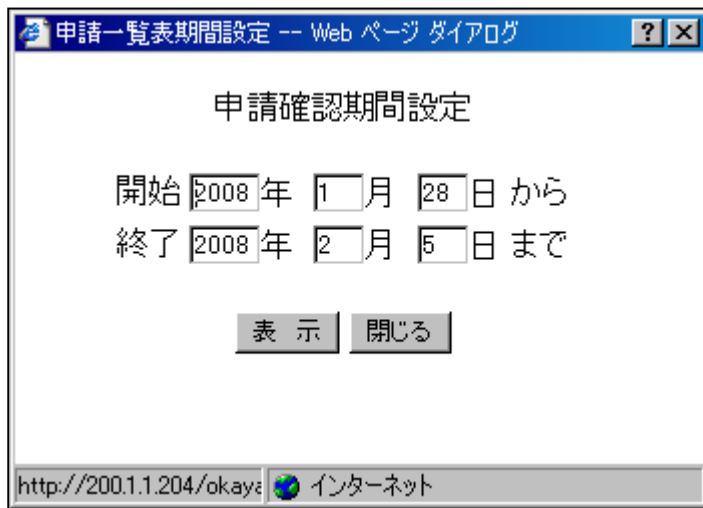
施設名：入力欄右端の［▼］をクリックし、検索したい施設名を選択します。

※画面上の地区をクリックし、施設名をクリックすると上に項目が設定されます。

申請書種類：選択した施設に対応する申請書を表示します。

〔ボタン説明〕

ボタン	説明
申請状況	申請確認期間設定画面を表示します。
新規申請	係留施設使用許可申請書画面を表示します。
戻る	施設利用者　初期メニュー画面へ戻ります。

参.4 申請確認期間設定

〔機能〕

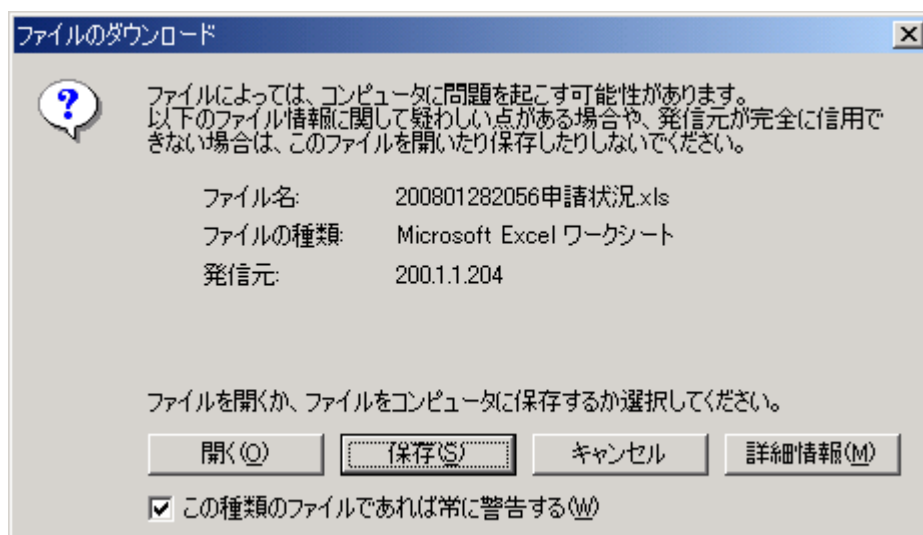
・申請確認期間設定します。

開始年月日：開始年月日を入力します。

終了年月日：終了年月日を入力します。

〔ボタン説明〕

表示	ファイルのダウンロード（申請状況）画面を表示します。
閉じる	申請確認期間設定画面を閉じます。

参.5　ファイルダウンロード（申請状況）

〔機能〕

・開く・保存等のボタンを押すと、それらの情報を提供する画面へと遷移します。

〔ボタン説明〕

ボタン	説明
開く(O)	申請状況（EXCEL 画面）を表示します。
保存(S)	名前を付けて保存する画面を表示します。
キャンセル	操作を中止します。
詳細情報（M）	詳細情報を画面に表示します。

参.6　申請状況（EXCEL 画面）

例　係留施設用申請状況

〔機能〕

・施設の申請状況を EXCEL 画面に表示します。